

Wir bauen Zukunft!

ArgoNET GmbH ist ein junger, österreichischer Mobilfunkanbieter mit Firmensitz in Gmunden. Gemeinsam mit unseren Partnern errichten wir ein nationales 5G Mobilfunknetz mit Fokus auf kritische Anwendungen im Internet der Dinge (IoT).

Für diese intensive Aufbau- und Wachstumsphase suchen wir Unterstützung von engagierten und initiativen Menschen, die eine innovative Zukunft mitgestalten möchten!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std)

Als Assistenz der Geschäftsführung sind Sie Vertrauensperson und Informations-Drehscheibe unseres Unternehmens.

Ihre Aufgaben:

- Operative Unterstützung der Geschäftsführung
- Durchführung von Verwaltungs- und Assistenzaufgaben
- Organisation des gesamten Back-Office (Büro, Post, Ablage, Korrespondenz, Einkauf)
- Unterstützung bei Kommunikations- und Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Vorarbeiten für die Buchhaltung und Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden
- Unterstützung der Finance Abteilung
- Übernahme von Sonderaufgaben und Projekten zur Entlastung der Geschäftsführung

Ihr Profil:

Begeisterung und Leidenschaft für bereichsübergreifende Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams passt am besten zu uns. Daneben sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA, FH) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz, Vertrieb oder Marketing
- Idealerweise Branchenkenntnisse (Technologie, IT, Telekom, Energie)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse
- Organisatorische Fähigkeiten, Verlässlichkeit und Flexibilität
- Einsatzfreude, Kreativität und eigenständige Arbeitsweise

Unser Angebot:

Unser Team strebt faire und langfristige Beziehungen an. Durch Wertschätzung und Freiraum für persönliche Entwicklung wollen wir ein entspanntes und produktives Arbeitsklima schaffen.

- Start-up-Spirit in wirtschaftlich abgesichertem Rahmen
- Mitgestaltung eines Zukunfts-Unternehmens in direktem Kontakt zur Geschäftsleitung
- Eigenverantwortung für spannende Aufgabenbereiche
- Nationales sowie internationales Arbeitsumfeld
- Leistungsorientiertes Gehalt
- Persönliche & fachliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Lösungen
- Und nicht zu vergessen: das Salzkammergut vor der Tür: Freizeit, Sport, Natur, Kultur!

Wir sind gesetzlich verpflichtet, darauf hinzuweisen, dass das kollektivvertragliche Mindestentgelt (KV Telekom) € 2.675,00 brutto/Monat beträgt. Das tatsächliche Einkommen, das deutlich über dem KV liegen kann, legen wir gemeinsam gemäß Ihren Qualifikationen und bisherigen Erfahrungen im Gespräch fest.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an: office@argonet.at

Eintritt ab: SOFORT

Arbeitsort: Gmunden

Stundenausmaß: Vollzeit oder Teilzeit
(mind. 30 Std)



ArgoNET GmbH | Krottenseestraße 45 | 4810 Gmunden
07612/9003 4001 | office@argonet.at | www.argonet.at